

## 平成29年度 事業所職員評価 児童発達支援及び放課後等デイサービス

チェック項目		はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		
	② 職員の配置数は適切であるか	○		
	③ 生活空間は、本人に分かりやすく構造化された環境になっているか。障がいの特性に応じ事業所の設備は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか		○	構造化について取り組み、見通しの持てる生活空間にしていきます
	④ 生活空間は、清潔で子どもたちが心地よく過ごせる環境となっているか。子ども達の活動に合わせた空間となっているか		○	棚やロッカーの上等が煩雑になっている事があるので、整理整頓を心がけていきます
業務改善	⑤ 業務改善を進める為のPDCAサイクルに広く職員が参画しているか		○	全員が参画できるように全体会議等で進めていきます
	⑥ 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		
	⑦ 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、ホームページ等で公開しているか	○		
	⑧ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○	第三者による評価を検討していきます
	⑨ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		○	特に新人職員の研修機会を確保します
適切な支援の	⑩ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか		○	客観的な分析を行うために、アセスメントツールの使用を検討します
	⑪ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○	客観的な分析を行うために、アセスメントツールの使用を検討します
	⑫ 個別支援計画には、児童発達支援及び放課後等デイサービスガイドラインから「発達支援」「家族支援」「地域支援」で示す支援内容から必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○		
	⑬ 個別支援計画に沿った支援が行われているか	○		
	⑭ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		
	⑮ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		

提供	⑩	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる個別支援計画を作成しているか	○		
	⑪	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		○	支援内容は共有しているが、役割分担については不明瞭なので、確認し共有していきます
	⑫	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか		○	児童発達支援管理責任者が中心となって、支援の振り返りを行っていきます
	⑬	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		
	⑭	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○		
関係機関や保護者との連携	⑮	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		
	⑯	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○		
	⑰	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校等の中で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		
	⑱	他の児童発達支援センターや事業所等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		
	⑲	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		○	イベント等を開催し、地域の子どもが参加し、交流してもらおう機会を作ります
	⑳	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○		
	㉑	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		
	㉒	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラムを行っているか	○		
保護者への説明	㉓	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		
	㉔	児童発達支援及び放課後等デイサービスガイドラインに基づき作成された個別支援計画の説明を行い、保護者から同意を得ているか	○		
	㉕	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		
	㉖	保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○		
	㉗	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		

責 任 等	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対し発信しているか	○		
	③⑤	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		
	③⑥	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を行っているか	○		
非 常 時 等 の 対 応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○		
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		
	④⑩	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	○		
	④⑪	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		
	④⑫	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		
	④⑬	虐待を防止する為、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		